



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Решения за
по-добър живот

Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

www.opc.moev.government.bg

"Проектът се финансира от Кохезионния фонд на ЕС и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма Околна среда 2007 - 2013"

проект

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№

Днес година,

Басейнова дирекция „Дунавски район“ гр. Плевен, адрес, ЕИК
..... наричана по-долу **Възложител**,

и

....., ЕИК (за чуждестранно лице -
съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в
която лицето е установено), със седалище и адрес на управление:
....., представлявано от
....., наричано по-долу „**Изпълнител**”

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 258 – 269 от
Закона за задълженията и договорите се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши следните услуги „Организация и провеждане на обществени консултации по проекта на Плана за управление на риска от наводнения” в рамките на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.", финансиран от Кохезионен фонд на Европейския съюз и правителството на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения, Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012 г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. и Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”. БДУВДР носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.

(2) Предмет на настоящата поръчка е консултантска услуга за организация и провеждане на обществени консултации на проекта на Плана за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите.

(3) Дейността следва да бъде изпълнявана в съответствие с Техническите спецификации на **Възложителя** и офертата на **Изпълнителя**, представляващи неразделна част от този договор, както и Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите и съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения, Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012 г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. и Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите, и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение;

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Цената за извършване на услугите по този договор е в размер на лв. (словом) без ДДС или лв. (словом) с ДДС съгласно ценовото предложение (предложена цена) на **Изпълнителя**.

(2) Цената по предходната алинея, включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор, включително разходите за екипа на **Изпълнителя** (възнаграждения, съответните социални и здравни осигуровки и други разходи).

(3) Цената по ал. 1 не подлежи на изменения и корекции, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(4) Цената на договора включва цената за изпълнение на предвидените дейности, в съответствие с Техническите спецификации.

(5) Плащанията по този договор се извършват в български лева, при спазване на реда и условията на договора.

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3 Плащанията по този договор се извършват по банков път по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл. 4. Този договор предвижда авансово и окончателно плащане.

Чл. 5. (1) Разплащането се извършва на два етапа:

1. Авансово плащане – 30 % (тридесет процента) от цената на договора, платимо след подписване на договора за изпълнение и представяне на фактура за авансово плащане от страна на Изпълнителя;

2. Окончателно разплащане – 70% (седемдесет процента) от цената на договора, след приемане на Окончателния доклад.

(2) Авансовото плащане е платимо до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

(3) Окончателното плащане е платимо до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, след сключване на договора, като срокът за неговото изпълнение е до 31.10.2015 г., съгласно Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите.

(2) Конкретната причина и периода, с който се удължава срокът за изпълнение на договора, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от **Изпълнителя** и **Възложителя**.

(3) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените по-горе.

Чл. 7. Изпълнението на предмета по този договор започва от датата на подписването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 Възложителят има право да:

- 1) получи услугата в срока и при условията на този договор;
- 2) получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
- 3) не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията по договора и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
- 4) дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
- 5) одобри или да не одобри поискана от **Изпълнителя** замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор;
- 6) проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;
- 7) дава указания на **Изпълнителя**, които са задължителни за него, освен ако противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор, на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите, Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012 г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. и Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение или са технически неосъществими.

Чл. 9 Възложителят е длъжен да:

- 1) плати цената по чл. 3, ал.1 по-горе в размера, при условията и в сроковете на този договор;
- 2) предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на предмета на поръчката;

3) съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на работата;

4) мотивира писмено пред **Изпълнителя** отказа си за замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор.

5) при аргументирано поискване от страна на **Изпълнителя**, съдейства за предоставяне на изходна информация, налична при други изпълнители на дейности по проекта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10 Изпълнителят има право да:

1) получи цената по чл. 3, ал.1 по-горе в размера, при условията и в сроковете на този договор;

2) изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на договора;

3) изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по настоящия договор;

4) предложи замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 11 ал.1 т. 5 по-долу, които възпрепятстват изпълнението на неговите задължения.

Чл. 11 (1) Изпълнителят се задължава да:

1. изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор;

2. информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**, когато те не противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор, на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите и Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение или са технически неосъществими;

4. отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението на договора за своя сметка;

5. осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от ключовите експерти, посочени в офертата на **Изпълнителя**. Ключовите експерти по т. 5 могат да бъдат променени само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност, независещи от **Изпълнителя** обстоятелства.

6. не възлага работата или части от нея на подизпълнители, различни от посочените в офертата на **Изпълнителя**;

7. спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор, вкл. и свързаните с безвъзмездната финансова помощ по ОПОС;

8. спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;

9. издава фактури на **Възложителя** в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;

10. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;

11. спазва Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.” задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в указанията на Договарящия орган;

12. осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, в случай на проверки на място от страна на **Възложителя**, Управляващия орган на ОП „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия;

13. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки;

14. не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от **Възложителят** като поверителна, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

15. изпълнява задълженията си по този договор безпристрастно, лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

16. информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

17. спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;

18. организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажираните по договора персонал;

19. организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на този договор – преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, др.;

20. да осигури необходимото качество на изпълнение на дейността.

21. Изпълнителят е отговорен за осигуряване на сигурност и безопасност при изпълнението на задачата. Той трябва да гарантира спазването на всички приложими стандарти и инструкции, да осигури съответните условия на работа, както и да осъществява необходимия вътрешен контрол с цел осигуряване на безопасността на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката и на всички хора в района на действие.

22. При цялостното изпълнение на задачата Изпълнителят е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор..

23. Да изпълни качествено задачата съгласно изискванията на Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

1) за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“;

2) за период от 3 години след частичното приключване на проекта съгласно чл. 88 от Регламент (ЕО) № 1083/2006.

VII. ДОКЛАДИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) При изпълнение на задълженията си по този договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя встъпителен и финален доклади за изпълнение на дейностите, както следва:

А) Встъпителен доклад - Изпълнителят трябва да изготви встъпителен доклад в рамките на 5 работни дни от подписване на договора, който да описва ситуацията при започване на работата, ключови въпроси и заключения и осъвременен проект на График на изпълнението. Изпълнителят следва да идентифицира предвиджани проблеми или затруднения, които е вероятно да се предвидят, и ще направи препоръки за решаване на тези проблеми. Встъпителният доклад трябва да съдържа подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени и резултатите и материалите, които ще бъдат представени на Възложителя в резултат на изпълнението на Договора.

Б) Финален доклад - Изпълнителят трябва да представи на Възложителя финален доклад не по-късно от 31.10.2015г. Финалният доклад трябва да съдържа резюме на изпълнените дейности и резултатите от изпълнението им, съгласно описаното в техническите спецификации и Встъпителния доклад. Към окончателния доклад трябва да бъдат приложени всички документи и материали, съгласно изискванията на т. IV от настоящите Технически спецификации, техническото предложение на Изпълнителя и описаното във Встъпителния доклад. Финалният доклад трябва да покрива цялата работа на Изпълнителя.

(2) При констатиране на несъответствия и непълноти в представените доклади, Изпълнителят следва да представи ревизирани версии в срок срок до 5 работни дни от получаване на писмото от Възложителя.

(3) Всички доклади се изготвят и представят на български език в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител.

Чл. 13. Докладите следва да бъдат подписани от Изпълнителя по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

VIII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 14. (1) Изпълнителят осигурява участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Изпълнителят няма право да заменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

(3) Изпълнителят трябва по своя инициатива да предложи замяна на ключов експерт при настъпване на обстоятелствата, посочени в чл.11, ал.1, т.5 от договора.

(4) В случаите по предходната алинея, **Изпълнителят** изготвя до **Възложителя** едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт), като се прилагат: описание на причините за смяната на експерт, документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и прилага доказателства за това.

(5) Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.

(6) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка.

(7) **Възложителят** може да приеме замяната или мотивирано да откаже включването на предложения експерт в екипа на **Изпълнителя**.

(8) При отказ от страна на **Възложителя** да приеме предложения експерт, **Изпълнителят** предлага друг експерт с ново писмено известие, което съдържа информацията предвидена в ал. 4 на този член.

Чл. 15. При невъзможност **Изпълнителят** да осигури замяна на ключов експерт с лице, което да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в документацията за участие в процедурата по възлагане на тази обществена поръчка, **Възложителят** има право да:

- 1) прекрати този договор;
- 2) да приеме замяната при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за пълно и точно изпълнение на този договор.

IX. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

(2) Комисията в срок от 5 /пет/ работни дни следва:

1. да прегледа съответния доклад /встъпителен, междинен или окончателен/ и приложените към него документи;

2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълнения и преработен доклад се предават в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на искането за промяна;

3. да излезе със становище дали да се нареди/откаже плащане;

4. да излезе със становище да се наложи или не неустойка;

5. да излезе със становище да за усвояване на гаранцията за изпълнение – само при приемане на окончателния доклад;

6. да излезе със становище да се търси ли обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред;

(3) Становището на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 2 се представя на **Възложителя** за одобрение.

(4) Становището на Приемателната комисия на **Възложителя** се представя и на **Изпълнителя**, като той има право в срок от 3 (три) календарни дни да възрази писмено срещу направените констатации или да извърши преработка на доклада, съгласно чл.17, ал.2 от Договора.

(5) В случай, че в горепосочения срок **Изпълнителят** не представи възражение, **Възложителят** взема решение по представеното му становище и извършва плащане или прави отказ от плащане в срок от 3 (три) работни дни.

(6) Приемателната комисия на **Възложителя**, ако няма забележки и излезе с положително становище, след положителното решение на Възложителя, се съставя и подписва приемо-предавателен протокол за окончателно приемане работата между Възложителя и **Изпълнителя**.

(8) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора за отчетния период, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено.

Чл. 17. (1) Коментарите и исканията за корекции на приемателната комисия на **Възложителя по чл.16** са задължителни за **Изпълнителя**, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби, както и с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение.

(2) **Изпълнителят** следва да отрази получените коментари в срок до 5 работни дни от получаването им. При прегледа на съответния доклад **Възложителят** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на **Изпълнителя**.

(3) Комисията може да откаже да приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **Изпълнителя**.

(4) Когато съответният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, Комисията съставя Протокол за приемане на доклада, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на Възложителя. Възложителят уведомява **Изпълнителя** да предостави фактура за плащане.

(5) **Изпълнителят** представя на Възложителя фактура за авансово/окончателно плащане в оригинал в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на изпращането на уведомителното писмо и протокола за приемането на доклада.

(6) Когато Комисията обосновано предложи в протокола усвояване на гаранцията и/или налагане на неустойки, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(7) Когато Комисията обосновано предложи в протокола да се търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(8) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от **Изпълнителя** по настоящия договор.

(14) **Изпълнителят** представя на Възложителя фактура за окончателното плащане в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на изпращането на писмото на Възложителя относно приемането на окончателния доклад.

(15) Ако за изпълнение на възложената обществена поръчка **Изпълнителят** е сключил Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при приемане на работата се прилагат разпоредбите на *Раздел VII. Договор за подизпълнение* от ЗОП (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 1.07.2014 г.).

(16) Възложителят придобива всички права на собственост и ползване, включително авторски, върху всички резултати, получени при изпълнение на настоящата поръчка в момента на одобрението на съответния резултат.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) Гаранцията за изпълнение на този договор е в размер на 5% (пет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1 по-горе без ДДС или (словом) лева.

(2) Гаранцията се предоставя от **Изпълнителя** при подписването на този договор под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след пълно и точно изпълнение на този договор без да се дължат лихви на **Изпълнителя**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от **Възложителя** в случай на прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от **Възложителя** в случай на забавено изпълнение на договора по вина на **Изпълнителя**.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 18.(1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 5 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера до 10 % от стойността на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 34.

(3) **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора. на **Възложителя**, в случай че изпадне в невъзможност да изпълнява задълженията по този договор по причини, зависещи от него.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от цената по договора.

(5) В случай, че по вина на **Възложителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 19. (1) В случай на прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя**, той следва да възстанови получените до момента на прекратяването суми, пропорционално на неизвършената работа по договора. За извършена работа се счита тази, която е отчетена с приети от **Възложителя** по реда на раздел VII по-горе доклади.

(2) В случай, че по вина на **Изпълнителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане по проекта, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 20. **Възложителят** запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 21. В случай, че по вина на **Възложителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата. Не се счита за неспазване на договорените срокове

за плащане, когато забавата е по вина на УО на ОПОС и/или в случай на забава, поради верификация на средства от УО на ОПОС.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение по този договор в резултат на настъпили „непредвидени обстоятелства”, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята от страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в петдневен срок от настъпването им писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между тези обстоятелства и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4а) В случай, че някое от доказателствата по ал. 4 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, засегнатата страна е длъжна с известието по ал.4 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват изпълнението на задълженията по договора, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(6) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 4, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(7) Ако след изтичане на срока по предходната алинея, страната, която е дала известието по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, страната, която е дала известието по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да развали договора и да получи неустойката за неизпълнение и/или да претендира обезщетение по общия ред.

(9) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Чл. 23. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат, с изключение на плащанията, станали изискуеми преди спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането, но като се съблюдава изискването крайният срок по договора да не бъде след крайния срок на Заповедта за БФП.

Чл. 24. **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за отпадане на основанието за спиране изпълнението на договора.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. За всяко изменение на договора за обществена поръчка страните подписват допълнително споразумение, отразяващо съответните промени.

ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Договорът се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

Чл. 28. Договорът може да бъде прекратен:

- 1) по взаимно писмено съгласие на страните;
- 2) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
- 3) при наличие на условията по чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- 4) незабавно едностранно от **Възложителя** в случай, че **Изпълнителят** използва подизпълнители, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнители, които са различни от посочените в офертата му;
- 5) в случай на неосигурено и/или прекратено финансиране по ОПОС и/или прекратяване/изменение на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район.
- 6) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на чл. 103 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.
- 7) В случаите по ал. 6, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще

предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

8) **Възложителят** може да развали договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител на тази обществена поръчка и не осигурява заместващи ключови експерти с еквивалентна на минималните изисквания квалификация и професионален опит;

9) **Възложителят** може да развали договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато от страна на **Изпълнителят** е налице системно неизпълнение на задълженията.

10) В случай, че в срока на предизвестията по предходната алинея, **Изпълнителят** изпълни съответното задължение и отстрани основанието, на което се иска разваляне, договорът не може да бъде развален.

11) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

12) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване след представяне на количествено – стойностна сметка за извършените дейности предмет на договора през периода.

13) **Възложителят** може да прекрати договора с десет (10) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

14) **Изпълнителят** следва да уведоми **Възложителят** в десет (10) дневен срок за настъпване на обстоятелствата, правещи невъзможно изпълнението на договора или части от него, съгласно чл.21, ал.3 от договора. В този случай договорът се прекратява след заплащане на неустойката от страна на **Изпълнителя**, както и всички произтичащи суми съгласно чл.22 от договора.

XVII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.30. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известията се смята:

1) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известията;

2) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3) датата на приемането – при изпращане по факс..

Чл. 32. (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти (упълномощени лица) и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име:

Адрес:

Тел.....

Факс:

За Изпълнителя:

Име:

Адрес:.....

Тел.....

Факс:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десетдневен) срок от промяната.

Чл.33. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.34. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 35. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл.36. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство на Република България.

Чл.37 Възложителят си запазва правото при необходимост да възложи повторение на услугата на **Изпълнителя** по реда на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

Този договор е съставен и подписан в три еднакви екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и влиза в сила от датата на подписването му.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на Изпълнителя – Обща, Техническо и Ценово предложение;
2. Технически спецификации;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
4. Други документи.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/ДИРЕКТОР НА БДУВДР/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/...../

Съгласувал:

/...../

/...../