



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Приложение № 18.3

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№Д-ОПАК-03/ ..... год.

Днес, \_\_\_\_\_ [дата], в град Плевен между:

Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен (БДУВДР), със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. «Чаталджа» №60 с БУЛСТАТ 114597909, представлявана от ..... – длъжност..... и ..... – длъжност..... от една страна, наричана по – долу в договора за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”  
и

....., със седалище и адрес на управление:..... с БУЛСТАТ/ЕИК ....., ДДС № ....., представлявано от ..... – длъжност ....., наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и Заповед / Решение № ..... / ..... год. на Директора на БДУВДР (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) за класиране и определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши срещу възнаграждение услугата по „Провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионализма и изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №14-22-7/29.09.2014 г., Бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, съгласно техническата спецификация, техническата и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор.

**(2)**Предметът на договора включва изпълнение на дейностите по Обособена позиция №3 "Изработване на информационни материали", както следва:

1. Задача №1: Изработване на 1 бр. банер;
2. Задача №2: Изработване и разпространение на 500 информационни брошури;

**(3)** Изпълнението на обученията ще бъде в територията на Република България, съгласно техническата спецификация.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

**Чл.2.(1)** Срокът на изпълнение на договора е в сроковете определени в плана за изпълнение на проекта, но не по-късно от крайният срок на договора с УО на ОПАК – 29.09.2015 год. Настоящият договор се счита за сключен от датата на подписването му. Изпълнението по договора започва след получаване на Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Дейностите за информация и публичност ще се проведат в следните срокове от сключването на договора:

1. Задача №1: Изработване на 1 бр. банер – до 10 дни след сключване на договор за изпълнение
2. Задача №2: Изработване и разпространение на 500 информационни брошури – до 3 месеца след сключване на договор за изпълнение

**(3)** Срокът на настоящият договор може да бъде удължен само при промяна на условията и срока на Договор №14-22-7/29.09.2014 год. на Оперативна програма „Административен капацитет” за безвъзмездна финансова помощ сключен между Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен и Министерство на финансите.

**(4)** При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените по-горе

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.3.(1) Общата цена за изпълнение на дейностите** по договора за обществената поръчка за Обособена позиция №3 е в размер на .....(словом:.....) лв., без включен ДДС, съответно ..... (словом:.....) лв., с включен ДДС определени както следва:

1. Задача №1: Изработване на 1 бр. банер – общо предлагана цена ..... (словом:.....) лв. без включено ДДС, съответно ..... (словом:.....) лв., с включен ДДС.

2. Задача №2: Изработване и разпространение на 500 информационни брошури – общо предлагана цена ..... (словом:.....) лв. без включено ДДС, съответно ..... (словом:.....) лв., с включен ДДС, при единична цена за 1 информационна брошура от ..... (словом:.....) лв. без включено ДДС, съответно ..... (словом:.....) лв., с включен ДДС.

**(2)** Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация.

#### Чл.4. Плащания по договора:

**(1)** Плащанията по договора ще се извършват на 2 (два) етапа, както следва:

1. I ЕТАП – Изработване на 1 бр. банер;
2. II ЕТАП – Изработване и разпространение на 500 информационни брошури;

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по всеки етап от ал.1 след представянето на приемо-предавателен протокол по чл.16 от настоящия договор за извършената работа, подписан между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва в срок от 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата. Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че „Разходът се извършва по проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен” по Договор №14-22-7/29.09.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

**Чл.5.** Плащанията по настоящия договор ще се извършват по Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**БАНКА:** .....  
**Град/клон** ....., **офис** .....  
**IBAN:** .....  
**BIC:** .....

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право** да проверява и дава задължителни указания изпълнението на този договор по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения и в срок, в съответствие с условията по договора и техническата спецификация;
2. Да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;
3. Да взема решение относно одобряването на лицата по чл.13;
4. Да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

- (1) Да оказва необходимото съдействие и да предоставя всяка необходима информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор;
- (2) Да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по ред и начин описан в същия.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** свързани с изпълнението на настоящия договор, в резултат на които възникват:

- (1) Смърт или злополука, на което и да е било физическо лице;
- (2) Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора, вкл. и във връзка с иски или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на настоящия договор.

**Чл.10.** Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Той има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

**Чл.11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право** да получи възнаграждението си по този договор, при условията и сроковете заложи в него, ако изпълни задълженията си по него коректно.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право** да получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на сключеният договор.

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

(1) Да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съгласно техническата и ценовата си оферта и техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите. Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор.

(2) Да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор;

(3) Да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;

(4) Да осигури достъп и да съдейства на представителите на УО на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Сметната палата, Звеното за вътрешен одит, в администрацията на Министерския съвет, Европейската комисия, Европейската сметна палата, както и Европейската служба за борба с измамите да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и Общностно законодателство.

(5) При поискване, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигури достъп до активите и информацията по договора на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

(6) Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси по смисъла на чл. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и да предприеме всички необходими мерки за избягване на подобен конфликт.

(7) Да съхранява всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката 3 години след закриването на оперативната на Оперативната програма „Административен капацитет”, по която е получено финансирането на поръчката или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Този срок спира да тече при завеждането на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(8) При изпълнението на този договор да спазва изискванията за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет”, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и посочени в Техническата спецификация, а именно:

а) да поставя върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на:

- ❖ флага на ЕС и думите Европейски съюз;
- ❖ логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”;
- ❖ логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората” ;

б) да включва във всички документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следния текст: **„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”**

(9) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(10) Да не допуска нередности при изпълнение на договора и да докладва нередности, при съмнение за такива. „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

**(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допуснатата нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност.

**Чл.13.** В случай, че някой от ключовите експерти отпадне от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на възникнали непродолими доказуеми обстоятелства, независещи от Изпълнителя, той е длъжен да предложи на неговото място експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, отговарящи на заложените в документацията изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Новият ключов експерт може да започне работа по изпълнение на поръчката едва в случай, че включването му в екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде изрично одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на база представени му документи, удостоверяващи професионалната му квалификация и опит. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови ключови експерти.

## VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ДОГОВОРА

**Чл.14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект на графичен дизайн на банера и информационната брошура, преди да пристъпи към тяхното окончателно изготвяне.

**Чл.15** Печатните и информационните материали не трябва да съдържат информация, идентифицираща изпълнителя по настоящата обществената поръчка.

**Чл.16.(1)** За приемане изпълнението на информационните материали – банер и информационни брошури екипът за организация и управление на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се произнася писмено в срок от 5 работни дни по приемане или връщане за отстраняване на констатирани корекции/забележки в определен срок. За становището си ЕОУП уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в тридневен срок.

(2) В срок от 5 работни дни от получаване на писменото становище по ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя коригираните информационните материали – банер и информационни брошури или становище, ако не приема направените корекции/забележки. ЕОУП на **Възложителя** представя писмено становище за съответствие на представеното изпълнение или по становището от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 работни дни от получаване на информационните материали или становището на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За становището си ЕОУП уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в тридневен срок.

(3) За окончателното приемане на отделните етапи за изпълнението на информационните материали – банер и информационни брошури се съставя приемо-предавателен протокол, подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ръководителя на проекта, на основание положително становище от екипа за организация и управление на проекта, в срок от 5 работни дни от датата на уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището.

(4). За положително становище на ЕОУП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и това, в което се предлага удържане на неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.17.(1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 5 (пет) на сто от стойността на договора в размер на ..... (словом:.....) лева. Гаранцията се представя под формата на: *депозит на парична сума по сметка на Възложителя, посочена в документацията за участие или под формата на банкова гаранция за изпълнение, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка и по образеца в документацията за участие в*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

*обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добро условия за Възложителят.*

(2) Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора за безвъзмедна финансова помощ – 29.09.2015 г. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на Договора, откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, отговаряща на първоначалните условия. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане изпълнението на последното задължение по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(5) Разходите по откриването и поддържането на издадените гаранции са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ частично освобождава част от гаранцията за изпълнение след всеки изпълнен и платен етап от чл. 4, ал. 1 от договора, в съответствие с изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

**Чл.18. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:**

- 1.С изпълнението му;
- 2.С изтичане на неговият срок;
- 3.По взаимно съгласие на страните.
- 4.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните на договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна.
- 5.Едностранично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с десетдневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
  - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) дни;
  - б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
  - в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
  - г) не изпълни някое от задълженията си по договора, от съществено значение за изпълнение на поръчката;
  - д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

**е)** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

**ж)** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него.

**Чл.19.(1)** При непълно, неточно, некачествено изпълнение, изпълнение извън предвидения срок, което не води до невъзможност за изпълнение на задачата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от цената на съответната задача. Размерът на неустойката се приспада от дължимото плащане за извършената задача.

**(2)** При допуснатото забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от размера на забавеното плащане. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в забава, когато неизпълненото задължение се дължи на обстоятелство, което не може да му се вмени във вина. За такова обстоятелство се приема и несвоевременно верифицирани искания за плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на УО на ОПАК.

**(3)** За разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

**(4)** При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на санкциите по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.20.(1)** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл.26 от настоящия договор.

**(2)** При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава на всяко писмено отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане за провеждане на срещи между екипите, отговарящи за изпълнение на поръчката от двете страни, като е длъжен да осигури присъствието на всички посочени в искането експерти от своя екип,

**Чл.22.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.23.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по местонахождение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.24.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”  
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

**Чл.25.** Настоящият договор се сключва в изпълнение на Договор №14-22-7/29.09.2014 год., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**Чл.26.** Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

1. Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Елица Дякова – ръководител на проекта, тел. 064/885-137, факс 064/803-342, електронен адрес elitsa\_dyakova@bddr.org , адрес: гр. Плевен, ул. „Чаталджа” №60.

2. Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/

.....

**Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Техническата спецификация
4. Гаранцията за изпълнение
5. Други документи .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР:**

**УПРАВИТЕЛ:**

(.....)

(.....)

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

(.....)