



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Басейнова дирекция „Дунавски район“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА СЪВМЕСТИМОСТ НА ПРОЕКТ НА
ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ В ДУНАВСКИ РАЙОН ЗА БАСЕЙНОВО
УПРАВЛЕНИЕ“**

Открита с Решение № Р-ЕО-1/28.01.2016г.



2016 г. гр. Плевен

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.....	1
Министерство на околната среда и водите.....	1
ИЗХОДНА ИНФОРМАЦИЯ.....	5
Териториален обхват.....	5
Използвани съкращения	5
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА	6
Съществуваща ситуация към момента.....	6
Цел и задачи.....	7
Предмет на обществената поръчка.....	7
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
III.1. Общи изисквания към Изпълнителя:.....	8
III.2 Специфични изисквания към екипа на Изпълнителя:.....	10
III.3 Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на поръчката.....	14
ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.....	15
ОСНОВНИ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ	15
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧАТА.....	19
VI.1. Общи изисквания към изпълнението.....	19
VI.2 Изисквания към представянето на резултатите	23
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	23
Срок за изпълнение на поръчката.....	23
Доклади и продукти от изпълнението:.....	23
Приемане на изпълнението:.....	26
ОСНОВНИ РЕЗУЛТАТИ И ПРИЛОЖИМОСТ.....	26
РАБОТЕН ЕЗИК.....	26

<u>ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ.....</u>	<u>27</u>
<u>ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ.....</u>	<u>27</u>
<u>НАЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ.....</u>	<u>27</u>
<u>ОСНОВНИ РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ДЕФИНИРАНИ ОТ</u> <u>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....</u>	<u>27</u>

ИЗХОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Териториален обхват

В териториално отношение дейностите по изпълнението на обществената поръчка „Изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление“ следва да обхванат Дунавски район за басейново управление (ДРБУ) в България

Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде предоставена на адрес:

гр. Плевен 5800

ул. "Чаталджа" № 60

тел.: 064/ 885 100; факс: 064/ 803 342

Интернет адрес: www.bd-dunav.org

e-mail: dunavbd@bDDR.org

Използвани съкращения

БДДР	Басейнова дирекция „Дунавски район“
ДРБУ	Дунавски район за басейново управление
ЕС	Европейски съюз
ЕК	Европейска комисия
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗБР	Закон за биологичното разнообразие
ПОРН	Предварителна оценка на риска от наводнения
ПУРБ	План за управление на речните басейни
ПУРН	План за управление на риска от наводнения
РЗПРН	Район със значителен потенциален риск от наводнения
ЕО	Екологична оценка
ОС	Оценка на съвместимостта

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

Съществуваща ситуация към момента

Съгласно изискванията на Директива 2007/60/ЕО относно оценката и управлението на риска от наводнения /ДН/, изцяло транспонирана в Закона за водите /ЗВ/, Р България е длъжна да извърши оценка степента на риска от наводнения, да състави карти с мащаба на наводненията на изложените на риск области и да предприеме адекватни и координирани мерки за намаляване на този риск чрез разработването на План за управление на риска от наводнения.

Директорът на БД е компетентен орган за басейново управление, отговорен за разработването на Плана за управление на риска от наводнения.

В момента се разработва проекта на първият ПУРН в ДРБУ, който ще се прилага в периода 2016-2021г. Планът ще бъде публикуван и обявен на обществеността за консултации и писмени становища за период от шест месеца.

На 01.12.2015г. беше публикуван за консултации с обществеността проект на План за управление на речните басейни (ПУРБ) в Дунавски район за басейново управление, в който са определени екологичните цели при управлението на водите в Дунавски РБУ за периода 2016-2021г., както и планираните мерки за тяхното постигане.

По отношение на ПУРН следва да бъдат приложени процедурите за Екологична оценка (ЕО), съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Оценка на съвместимост (ОС), съгласно Закона за биологичното разнообразие (ЗБР). След включването в ПУРН на целесъобразните предложения от консултациите с обществеността и условията и мерките от Становището по ЕО, както и от изготвените екологични оценки, окончателно подготвеният ПУРН се приема от Министерския съвет и се докладва пред ЕК.

Цел и задачи

Настоящите технически спецификации имат за цел да представят изискванията за изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление.

Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите.

Едновременно с изготвянето и публикуването на проекта на ПУРН следва да се изготви и екологичната му оценка, която да бъде обсъдена с обществеността в периода на обществените консултации по ПУРН. Същевременно това трябва да се извърши координирано с обществените консултации по актуализацията на ПУРБ 2016-2021 г.

Възлагането на изготвянето на ЕО на ПУРН е съгласно изискванията на чл.83, ал. 1 от ЗООС, като условията и реда за това са регламентирани в Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

Съгласно чл.151, ал.2, т.1, буква „к“ на Закона за водите ПУРН се приема от Министерски съвет, във връзка с което, на основание чл.4, т.1 от наредбата за ЕО, компетентен орган за процедурата по ЕО за плана е Министърът на околната среда и водите, като същият е компетентен и за провеждане на процедурата по ОС.

Съгласно разпоредбите на чл.85, ал.1 от ЗООС и чл.2, ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО), Проекта на ПУРН подлежи на процедура по задължителна ЕО. Предвид това, за него трябва да бъде проведена и процедура по оценка на съвместимостта му с предмета и целите на опазване на защитени зони, съгласно разпоредбите на чл. 31, ал. 1 във връзка с ал.4 от ЗБР и чл.2, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС), която се извършва чрез процедурата по ЕО по реда на ЗООС при спазване на специалните разпоредби на ЗБР и на глава трета от Наредбата за ОС.

Процедурата по ЕО трябва да се съвмести изцяло с действащите процедури по изготвяне и одобряване на ПУРН 2016-2021 г.

ЕО завършва със Становище по ЕО, с което органът по одобряване на ПУРН трябва да се съобрази. В тази връзка Становището по ЕО трябва да бъде издадено преди започване на процедура по приемане на ПУРН от Министерския съвет.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

III.1. Общи изисквания към Изпълнителя:

За изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва да осигури екип с необходимия състав и с опит в изпълнението на проекти със сходен предмет.

За изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, минимум две услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Под „успешно изпълнен” се разбира: проект/договор, приет с финален доклад или друг равностоен документ, от който е видно, че е налице Становище, издадено по реда на чл. 25 от Наредбата за ЕО от компетентен орган съгл. чл.4, т.1 от същата Наредба.

Под проекти със сходен характер се разбира: Проекти в областта на управление на водите и опазване на околната среда, свързани с изготвяне на ЕО/ОС на стратегии, планове, програми за действие, попадащи в обхвата на Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 на Наредбата за ЕО, с компетентен орган съгл. чл.4, т.1 от същата Наредба.

Експертите в екипа следва да:

- Познават добре европейското и национално законодателство в областта на водите и да имат практически опит при прилагане на българската нормативна уредба по екологична оценка, оценка за съвместимост, Закон за опазване на околната среда, Закон за биологичното разнообразие, Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Директива 2007/60/ЕО за оценка и управление на риска от наводнения, Закон за водите, Рамкова директива за водите 2000/60/ЕС и други свързани с тях нормативни и поднормативни актове, както и друга нормативната база, отнасяща се до дейностите, предмет на обществената поръчка.

- Притежават значителни научни и практически познания за повърхностните и подземни води в областта на наводненията, както и притежаващи опит в извършване на анализи и оценки;
- Съблюдават изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящата спецификация.
- Изпълняват мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки от страна на Възложителя.
- Експертите в екипа на Изпълнителя следва да отговарят на изискванията на чл.83, ал.2 от ЗООС и чл.16 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и на чл. 31 от ЗБР, както следва:
 - Съгласно разпоредбите на чл.83 от ЗООС и чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, екологичната оценка следва да се изготви от колектив от експерти с ръководител, които:
 - а) са български или чуждестранни физически лица, които притежават образователно-квалификационна степен "магистър";
 - б) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;
 - в) не са лично заинтересовани от реализацията на ПУРН, в т.ч.:
 - не са възложител на плана/програмата;
 - не са свързани лица по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон или не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с Възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.
 - не са в трудово, гражданско или служебно правоотношение с компетентните органи по чл. 10 ЗООС;

- не са членове на комисията/експертния екологичен съвет по чл. 5 или на ВЕЕС по чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗООС.

➤ Съгласно чл.31, ал.21 от ЗБР, оценката за съвместимост следва да се изготви от колектив експерти с ръководител, които са български или чуждестранни физически лица с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като най-малко един от тях е с образование по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки". Експертите в екипа трябва да:

- a) имат завършено висше образование, степен "магистър";
- b) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години;
- c) да извършват или да имат опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 към ЗБР;
- d) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;
- e) не са лично заинтересувани от реализацията на съответния проект на ПУРН;
- f) не са свързани лица по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
- g) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с Възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

III.2 Специфични изисквания към екипа на Изпълнителя:

Предвид спецификата на обществената поръчка, екипът на Изпълнителя следва да включва най-малко следните **ключови експерти**:

1. Ръководител на екипа
2. Експерт по хидротехническа инфраструктура;

3. Експерт по управление на водите
4. Експерт биолог
5. Експерт по териториално устройствено планиране.

Изискванията към ключовите експерти на участника са:

- **Ръководител на екипа**

- *Образование – висше техническо или икономическо, образователно-квалификационна степен магистър;*
- *Най-малко 10 години общ професионален опит;*
- *Специфичен професионален опит: участие в най-малко два проекта за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, като в поне един от проектите е участвал като ръководител на проект*

- **Експерт по хидротехническа инфраструктура**

- *Образование – висше техническо, образователно-квалификационна степен „магистър“;*
- *Специфичен професионален опит – най-малко 5 (пет) години работа в областта на планиране/ проектиране/ оценки/ анализи на хидротехническа инфраструктура или участие в поне един проект, свързан с изготвяне на стратегии и/или планове за управление и/или проучвания в областта на водите на национално, басейново или регионално ниво, в който е изпълнявал дейности, свързани с: анализи/ изследвания/ прогнози/ планиране/ проектиране/ оценки на хидротехническа инфраструктура.*

- **Експерт по управление на водите**

- *Образование – висше - технически или природни науки или еквивалентно; образователно-квалификационна степен магистър;*
- *Специфичен професионален опит – най-малко 5 (пет) години работа в област, свързана с управление на водите или участие в поне един проект със сходен предмет, в който е изпълнявал дейности в една или няколко от следните области:*

анализ и оценка на състоянието на повърхностни води; анализ на антропогенен натиск върху повърхностни води; планиране на цели и мерки за постигане на добро състояние; вкл. изработване на експертизи, писмени консултации или други в областта на опазване на повърхностни води.

- **Експерт биолог**

- *Образование – висше, специалност от направление „Биологични науки“; образователно-квалификационна степен магистър;*

- *Специфичен професионален – най-малко 5 (пет) години опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете.*

- **Експерт по териториално устройствено планиране:**

- *Образование – висше; магистър по една от следните специалности: строителство, архитектура, земеустройство или еквивалентна;*

- *Специфичен професионален опит – най-малко 5 (пет) години опит в сферата на пространствено планиране или устройство на територията, или участие в поне един проект/договор, в който е извършвал дейности, свързани с пространствено планиране на населени места; устройство на територията на населени места; вкл. планиране и оценка на техническата и критична инфраструктура.*

Заб. *Под проект на регионално ниво се разбира най-малко проект на ниво „област“.*

Предложените ключови експерти следва да отговарят на посочените в настоящите спецификации задължителни изисквания за съответната позиция.

По преценка на Изпълнителя в екипа за изпълнение на поръчката **могат да бъдат включени и други (ключови и неключови) експерти**, които биха допринесли за по-качественото изпълнение на дейностите. Тези експерти следва да имат образование и професионален опит, съответстващи на предмета на поръчката. Възложителят не поставя изисквания към броя и квалификацията на тези експерти.

Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции (като ключов

експерт).

За доказване на съответствие с изискванията на Възложителя към ключовите експерти, участникът представя информация съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документите, които доказват обстоятелствата по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП могат да бъдат изискани от Възложителя преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

За доказване на изискванията към експертите, участникът може да представи и съответните документи - копия или препис-извлечения от договори (трудови и/или граждански), доказващи търсения професионален опит, други документи по преценка на участниците.

Участникът следва да представи декларации по чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, лично попълнени от всеки един от експертите, вкл.ръководителя на екипа, че:

- отговаря на изискванията на чл. 83, ал. 2 от ЗООС;
- познава изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по оценките по чл. 81, ал. 1 ЗООС се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;
- не е лично заинтересуван от реализацията на плана/програмата, в т.ч.:
 - о не е възложител на плана/програмата;
 - о не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон или не са в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя на плана или програмата;
 - о не е в трудово, гражданско или служебно правоотношение с компетентните органи по чл. 10 ЗООС;
 - о не е членове на комисията/експертния екологичен съвет по чл. 5 или на ВЕЕС по чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗООС.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ако не отговаря на някои от горните изисквания при съобразяване на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

В процеса на изпълнение на договора горепосочените ключови експерти могат да бъдат заменени само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност и други независещи от Изпълнителя обстоятелства.

В тези случаи замяната на ключов експерт се извършва с едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт) до Възложителя, като се прилагат:

- описание на причините за смяната на експерт;
- документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и
- автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция.

Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от представянето му, след което се изпраща писмено становище относно одобрението /неодобрението на предложената смяна.

Замяната на ключов експерт се осъществява само след одобрението от страна на Възложителя

Разпределението на задълженията, приноса, отговорностите на експертите и връзките между тях се описват в Техническото предложение.

В рамките на изпълнението на проекта Изпълнителят има право съгласно чл. 83, ал. 3 от ЗООС да наема допълнителни експерти по негова преценка или по искане на Възложителя, при обоснована необходимост. Наемането на допълнителни експерти от Участника се осъществява след предоставяне на доклад от Участника до Възложителя за необходимостта от тези експерти, ведно с автобиографии и доказателства за техния опит и квалификация. Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

III.3 Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на поръчката

В техническото си предложение участникът следва да представи и обоснове виждането си относно:

- **Организацията за изпълнението на поръчката**, в т.ч: анализ на предмета и на специфичните особености на поръчката; експертна и техническа обезпеченост, график за изпълнение на поръчката. Предложеният график следва да е съобразен с необходимостта от координиране на консултациите по ПУРБ, ПУРН и по екологичната му оценка. От графика трябва да е видна възможността на участника да изпълни дейността в определения срок.
- **Стратегия и методологията за изпълнение на поръчката**, в т.ч: подробно описание на дейностите които ще изпълни и на подхода и методологията, които ще приложи при изпълнението; описание на резултатите, които предвижда да постигне; информацията, която ще бъде използвана.
- **Управление на риска при изпълнение на поръчката**, в т.ч. на дефинираните от Възложителя основни рискове за изпълнение на поръчката, както и на допълнително идентифицирани от участника рискове (ако има такива).

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на обществената поръчка е да бъде извършена екологична оценка и оценка на съвместимост, както и SWOT анализ на разработеният Проект на ПУРН и на програмата от мерки към него, които ще бъдат прилагани в периода 2016-2021 г. с които да се осигури високо ниво на информираност, предотвратяване и защита на неблагоприятните последици от прилагане на ПУРН наводнения, преди приемането им от Министерския съвет.

ОСНОВНИ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ

Изпълнението на настоящата поръчка трябва да осигурява поетапно изпълнение на етапи и дейности както следва:

V.1. Първи етап: Планиране на изпълнението на дейностите по проекта, в т.ч.

- описание на планираните дейности, връзките между тях и очаквани резултати;
- подробен план – график за изпълнение на дейностите;
- принос и отговорности на ръководителя на екипа и експертите, както и връзките между тях;

- описание на подхода, методите и инструментите за изпълнение на дейностите по изпълнение на обществената поръчка;
- анализ на рисковете и мерки за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка.

V.2. Втори етап: Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и проект на доклад за ОС

Изпълнението на етапа включва следните **дейности**:

V.2.1. Изготвяне на схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ПУРН за Дунавски РБУ

Съобразено с глава четвърта от Наредбата за ЕО, схемата е необходимо да включва:

- задължителни консултации в процеса на изготвяне на доклада за ЕО, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата на оценката с МОСВ (на основание чл.19а, т.1 от Наредбата за ЕО), Министерство на здравеопазването (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда на основание чл.19а, т.2 от Наредбата за ЕО) и други специализирани ведомства –например Регионалните инспекции по околна среда и водите (РИОСВ), попадащи в териториалния обхват на ПУРН, и други (на основание чл.19а, т.3 от Наредбата за ЕО);
- консултации по Доклада за ЕО и проекта на плана по реда, определен с чл.20, ал.1 и ал.3 от Наредбата за ЕО.

V.2.2. Изготвяне на задание за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО, при съобразяване с изискванията за изготвяне на докладите за ЕО, като:

При изготвянето на заданието да бъде разгледана и вероятността при прилагането на плана да се очаква значително въздействие върху околната среда на територията на други държави с цел съобразяване на необходимостта от провеждане и на процедура по ЕО в трансграничен контекст предвид задълженията на страната ни по международно, европейско и национално законодателство.

Заданието за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО да се предостави за становища на МЗ, РИОСВ и на специализираните ведомства, определени в схемата за консултациите.

Заедно с документацията по дейност V.2.1и V.2.2 трябва да бъде подготвено и представено уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС, което да съдържа данни, съгласно Приложение № 1, част А, информация (вкл. в цифров вид.формат .shp, координатна система WGS 84, зона 35N) и документация съгласно Приложение № 2, част А, на хартиен и електронен носител

V.2.3. Изготвяне на проект на доклада за ОС съобразно изискванията на чл. 31 от ЗБР и предвид писмените мотивирани указания от компетентния орган

Предложените в доклада мерки да бъдат свързани с изисквания към количеството и качеството на повърхностните и на подземните води, в.т.ч.:

- мерки, които са част от одобрени планове за управление на защитени зони или територии;
- мерки в специалните защитени територии за предотвратяване на влошаването на състоянието на естествените местообитания на видовете. В този случай предложените мерки да бъдат обосновани и да се посочат доказателства, свързани с нуждите на конкретните видове.

V.2.4. Оценка на качеството на доклада за ОС от компетентния орган и при необходимост доработване/преработване на доклада от Изпълнителя.

V.3. Трети етап: Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации по проекта на Доклада за ЕО и доклада за ОС:

V.3.1. Изготвяне на проект на доклад за ЕО

Проектът на доклад за ЕО следва да се оформи като единен документ съдържащ най-малко информацията по чл. 86, ал. 3 от ЗООС, в съответствие със степента на детайлност на ПУРН, като се съобразят и заключенията и предложенията от проект на доклад за ОС.

При изготвяне на доклада следва да се спазят **изискванията, посочени в раздел VI** на настоящите технически спецификации.

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО следва да се изготви нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на съответния доклад. Освен текстовата част резюмето да съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, таблици, схеми и др.).

V.3.2. Провеждане на консултации по докладите за ЕО и ОС – по реда и сроковете на чл. 20 и чл. 21 от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми, в това число:

- задължителни консултации в процеса на изготвяне на доклада за ЕО, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата на оценката с МОСВ (на основание чл. 19а, т. 1 от Наредбата за ЕО), Министерство на здравеопазването (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда, на основание чл.19а, т.2 от Наредбата за ЕО) и други специализирани ведомства – например Регионалните инспекции по околна среда и води (РИОСВ), попадащи в териториалния обхват на ПУРН, и др. (на основание чл. 19а, т. 3 от Наредбата за ЕО);
- консултации по доклада за ЕО и по проекта на плана по реда, определен с чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за ЕО.

V.3.3. Отразяване на резултатите от обществените консултации в ЕО и ОС и изготвяне на документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересованите и засегнати органи или лица.

V.4. Четвърти етап: „Подпомагане на Възложителя при последващи действия и изготвяне на SWOT анализ на Проекта на ПУРН”

V.4.1. Окомплектоване и внасяне на документация по ЕО в МОСВ с искане за издаване на Становище по ЕО – съгласно чл.23 от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми.

V.4.2. Участие в заседание/заседания на Междуведомствена комисия (МК) - специализиран състав на ВЕЕС към МОСВ, на които се разглежда документацията по ЕО на ПУРН.

V.4.3. Изпълнение на дейностите от трети етап и доработване/ преработване на доклада за ЕО в случай на такова решение от МК.

V.4.4. Подпомагане на Възложителя до приемане на ПУРН от МС във връзка с мотивирането на мерки от ЕО и ОС за включването им в ПУРН, и изготвяне на обобщени справки по чл. 29 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми за ПУРН.

V.4.5. Изготвяне на SWOT анализ на Проекта на ПУРН (Оценка на благоприятните възможности на външната среда; Оценка на заплахите на външната среда; Оценка на силните страни и Оценка на слабите страни).

Целта на SWOT анализа е да се анализират и използват предимствата на ПУРН и да се намали ефекта от недостатъците му, както и да се използват възможностите и да се избягват заплахите на средата.

Чрез SWOT анализа се определят възможностите за подпомагане постигането на поставените цели и пречките, които трябва да се преодолеят или минимизират, за да се постигне изпълнението на целите на ПУРН.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧАТА

VI.1. Общи изисквания към изпълнението

При изпълнение на обществената поръчка да се спазват изискванията на:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- Директива 2007/60/ЕО за оценка и управление на риска от наводнения;
- Закона за водите;

- Рамкова директива за водите 2000/60/ЕС и
- други свързани с тях нормативни актове.

ЕО на ПУРН се изготвя съгласно изискванията на чл.83, ал. 1 от ЗООС, като реда за това е регламентиран в чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

Екологичната оценка трябва да съдържа най-малко информацията по чл.86 ал.3 от ЗООС.

Съгласно нормативните изисквания Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва:

1. Основна - съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 от ЗООС;
2. Списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;
3. Списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
4. Декларации по чл. 16, ал.1 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми на лично попълнена декларация на всеки от експертите и ръководителя на ЕО, че:
 - отговаря на изискванията на чл. 83, ал. 2 ЗООС;
 - познава изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по оценките по чл. 81, ал. 1 ЗООС се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;
 - не е лично заинтересуван от реализацията на плана/програмата. Експертите по ал. 1 не са лично заинтересувани, когато:
 - не са Възложител на плана/програмата;
 - не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон или не са в трудово, гражданско или служебно
 - правоотношение с възложителя на плана или програмата;

- не са в трудово, гражданско или служебно правоотношение с компетентните органи по чл. 10 ЗООС;
- не са членове на комисията/експертния екологичен съвет по чл. 5 или на ВЕЕС по чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗООС.

5. Справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им; В справката Възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.).

6. Приложения.

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, таблици, схеми и др.).

Докладът за ЕО трябва да включва информация, която може да бъде изисквана основателно, като се имат предвид:

- съвременните познания и методи на оценка;
- съдържанието и детайлността на плана или програмата;
- етапът, на който е планът или програмата в процеса на одобряване;
- извършените оценки на друго ниво на планиране, които имат отношение към предвижданията в плана или програмата.

При разработване на екологичната оценка **трябва**:

- Да се разгледа евентуалното развитие на аспектите на околната среда без прилагането на плана /т.нар. "нулева" алтернатива/.
- Да се анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда и човешкото здраве, в т.ч. вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици от

осъществяване на предвижданията на плана, в т.ч. и по отношение на територията на други държави.

- Да се предложат адекватни мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последици от осъществяването на плана върху околната среда. Мерките да бъдат мотивирани, в т.ч. и по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:
 - мерки за отразяване в окончателния вариант на плана;
 - мерки за изпълнение при прилагане на плана.
- Да се предложат мерки и индикатори за наблюдение и контрол на въздействията върху околната среда при прилагане на плана. Мерките следва да са съотносими с подробността на предвижданията на плана, като за всяка мярка се посочат измерими индикатори за наблюдението и контрола на въздействията върху околната среда. За всеки индикатор следва да се посочат мерна единица и орган отговорен за наблюдението и контрола.
- Да се обосноват и приложат съответни доказателства за необходимостта от:
 - предложените мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последици от осъществяването на ПУРН върху околната среда;
 - предложените мерки във връзка с наблюдението по време на прилагане на ПУРН.
- Да се ползват указания и методики за стратегическа екологична оценка, публикувани на Интернет-страницата на Европейската комисия (<http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>) и на Интернет-страницата на МОСВ (<http://www.moew.government.bg>, раздел "Превантивна дейност", ключова тема „Екологична оценка“).

Процедурата по ЕО се съвместява изцяло с действащите процедури по изготвяне и одобряване на ПУРН.

При изпълнение на задачата Изпълнителят може по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, както и информация – собственост на Възложителя.

Изпълнителят следва да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация, когато същата не е собственост на Възложителя и не е предоставена от него.

Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

VI.2 Изисквания към представянето на резултатите

Резултатите от разработката, включително за отделните етапи се представят под формата на доклади в два еднообразни екземпляра на български език на електронен носител и на хартиен носител.

Изпълнителят трябва да се съобразява с изискванията на Възложителя за изготвяне на докладите и цялостност на материалите на хартиен и електронен носител по отделните етапи. Хартиеният и електронния вариант на докладите трябва да са идентични. Тези изисквания се отнасят и за допълнените/ преработени доклади.

Докладите в електронен вид да се представят в редактируем текстов документ, електронна таблица и в *.pdf формат на електронен носител – CD, DVD, HDD или Flash-памет.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Срок за изпълнение на поръчката

Изпълнителят посочва в своето техническо предложение срока за цялостното изпълнение на задачата. Този срок не може да бъде **по-дълъг от 6 месеца**, считано от датата на сключване на договора.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните Възложител и Изпълнител, като изпълнението му започва от същата дата.

В десет дневен срок от датата на започване на изпълнението на договора, Изпълнителят трябва да организира встъпителна среща с представители на Възложителя.

Доклади и продукти от изпълнението:

Изпълнителят следва да изпълни отделните етапи в сроковете посочени по-долу, като в резултат от изпълнението е длъжен да представи на Възложителя следните **доклади и продукти:**

➤ **Първи етап** “Планиране на изпълнението на дейностите по проекта“:

В срок до петнадесет дни, считано от датата на сключване на договора. Резултатите от изпълнението се представят във **Встъпителен доклад**, съдържащ:

- Описание на дейностите и под-дейностите, които ще изпълни съгласно техническото задание за постигане на очакваните резултати; вкл. хронологичната, технологична и логическа взаимна обвързаност на процесите при изпълнение на отделните дейности;
- Подробен график с конкретни срокове за изпълнение на конкретните дейности по отделните етапи и на обществената поръчка като цяло;
- подробно описание на подходите, методите и инструментите за изпълнение на дейностите;
- описание на резултатите, които предвижда да постигне при реализиране на съответната дейност, като ги обвърже със спецификата на самата дейност и с предложения начин за нейното изпълнение;
- Анализ на основните рискове за изпълнение на поръчката и предвидените мерки за управлението им.

➤ **Втори етап**: Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и проект на доклад за ОС

○ **В срок до тридесет дни**, считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на под-етапи V.2.1 и V.2.2., а именно:

- **Схема за провеждане на консултации с обществеността**, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ПУРН за Дунавски РБУ
- **Задание за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО**

○ В срок до **2 (два) месеца**, считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на под-етап V.2.3, а именно:

- **Проект на доклада за ОС на ПУРН в Дунавски РБУ**

Изготвените документи се представят на Възложителя в горепосочения срок за съгласуване, като в едноседмичен срок Възложителят/Комисия за приемане на изпълнението, се произнася относно одобрението на представените документи.

- **Трети етап: Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации по проекта на Доклада за ЕО и доклада за ОС**

- **В срок до 3 месеца** считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на **под-етап V.3.1.** а именно
 - **Отразени** резултатите от оценка на качеството на доклада за ОС
 - **Проект на доклад за ЕО на ПУРН в Дунавски РБУ,** изготвен съгласно изискванията на законодателството и настоящите технически спецификации
 - **Таблицы с предложени мерки и обосновката им** – структурирани по РЗПРН и по водни тела.
- **В срок до 5 месеца,** считано от датата на сключване на договора Изпълнителят следва да представи резултатите от изпълнение на **под-етап V.3.2 и V.3.3**
 - **Таблицы с резултатите от обществените консултации** с направените предложения и мотиви за приемането или отхвърлянето им, (където е приложимо - структурирани по водни тела и РЗПРН)
 - **Доклади за ЕО и ОС** с отразени резултатите от обществените консултации

Изготвените документи се представят на Възложителя в горепосочения срок за съгласуване, като в едноседмичен срок Възложителят/Комисия за приемане на изпълнението, се произнася относно одобрението на представените документи.

- **Четвърти етап: „Подпомагане на Възложителя при последващи действия и изготвяне на SWOT анализ на Проекта на ПУРН”**

В срок до 6 месеца след датата на сключване на договора Изпълнителят трябва да представи **Окончателен доклад**, съдържащ финалния вариант на документите, изготвени в изпълнение на втори и трети етап, както и резултатите от изпълнението на дейностите от етап V.4, в т.ч.:

- Доработен/ преработен доклад за ЕО и ОС в случай на такова решение от МК.
- Справка за отразяване на становището по ЕО и ОС в ПУРН.
- Таблици по водни тела и РЗПРН с приетите мерки и обосновката им.
- SWOT анализ на проекта на ПУРН.

При констатиране на несъответствия и непълноти в представените доклади, Изпълнителят следва да представи ревизирани версии в срок, указан писмено от Възложителя.

Приемане на изпълнението:

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя съгласно условията и реда, посочен в Проекта на Договора, който е неразделна част от Документацията за обществената поръчка.

ОСНОВНИ РЕЗУЛТАТИ И ПРИЛОЖИМОСТ

Основен резултат на настоящата поръчка е разработване на Доклади за ЕО и ОС на проект на ПУРН обезпечавайки изискванията и прилагане на Директива 2007/60/ЕО.

Докладът по ЕО е задължителен с оглед нормативната необходимост /съгласно чл.23 от Наредбата за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми/ от внасяне на документация по ЕО в МОСВ за подготовка на заседание на Междуведомствена комисия (МК) - специализиран състав на ВЕЕС към МОСВ – и последващо постановяване на Становище по ЕО от министъра на околната среда и водите.

РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху всички резултати и материали, разработени и събрани при изпълнение на настоящата поръчка, включително и всички отделни части от тях (първични, междинни и крайни продукти).

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Помещенията и оборудването, които Изпълнителят ще използва при изпълнение на настоящата поръчка за целия период на договора, се осигуряват от Изпълнителя и са за негова сметка.

НАЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ

Възложителят ще предостави на избрания Изпълнител проектът на ПУРН и наличната при него информация, необходима във връзка с разработване на Екологична оценка на Плана за управление на риска от наводнения за Дунавски район, след получаване на мотивирано искане.

Възложителят съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и Изпълнителят няма друг начин да получи тези данни. За целта Изпълнителят следва да изпрати мотивирано искане до Възложителя. Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

Техническото предложение трябва да съдържа и описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която Изпълнителят ще поиска да бъде предоставена от Възложителя.

ОСНОВНИ РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ДЕФИНИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

При разработването на техническата си оферта участникът следва да е отчетел и взел предвид всички възможни рискове, вътрешни за неговата организация/ обединение). В техническото предложение следва да се представи стратегията за управление на риска по отношение на

външни за организацията рискови фактори и събития - в т.ч. на дефинираните от Възложителя основни рискове за изпълнение на поръчката, както и на допълнително идентифицирани от участника рискове (ако има такива).

Възложителят дефинира следните рискови фактори при изпълнението на поръчката

- Кратък срок за изпълнение на посочените в техническата спецификация дейности;
- Затруднения при осигуряване на необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка;
- Затруднена и/или неефективна комуникация между страните, имащи отношение към изпълнението на дейностите, вкл. между Изпълнител и Възложител;
- Закъснение или спиране изпълнението на дейностите поради непредвидени /форсмажорни обстоятелства.