



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: Р-ПУРН-1 от 15/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 1419
 Поделение: _____
 Изходящ номер: Р-ПУРН-1 от дата 15/02/2013
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Басейнова Дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен		
Адрес гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60		
Град Плевен	Пощенски код 5800	Държава България
За контакти гр. Плевен, ул. Чаталджа 60	Телефон 064 885100	
Лице за контакт Румелия Петрова, Оля Хицовска		
Електронна поща dunavbd@baddr.org	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.bd-dunav.org Адрес на профила на купувача:		

<http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Целта на тази поръчка е Възложителят да избере независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, които да гарантират законосъобразното и качествено изпълнение на всички дейности и разходване на средствата по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“.

Изпълнителят, определен за изпълнение на поръчката, ще подпомага Екипа за управление и изпълнение на проекта (ЕУИП) при изпълнение на неговите правомощия във всички сфери на административното, техническото и финансовото управление и реализация на проект «Разработване на планове за управление на риска от наводнения», включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, както и за изготвяне на задължителните месечни справки, доклади за напредък и искания за средства до Управляващия орган на Програмата. Изпълнителят ще изпълнява следните основни дейности:

1. Подпомага оперативно екипа на Бенефициента при осъществяване на административното, техническото и финансовото управление на проекта, вкл. предоставя консултации по възникнали в хода на управление на проекта въпроси от административно, юридическо, техническо и финансово естество.
2. Подпомага ЕУИП при подготовката и провеждането на обществените поръчки по ЗОП, като изготвя документацията за обществените поръчки; отговаря за комплектността на документите и законосъобразността на процедурите; участва при поискване от страна на Възложителя в оценителни комисии със или без право на глас.
3. Идентифицира и разработва необходимите за управление и изпълнение на проекта правила и процедури.
4. Разработва и прилага система за вътрешен финансов и технически мониторинг на изпълнението на проекта;
5. Изпълнява дейности по мониторинг и докладване на напредъка (финансов и технически) по проекта съгласно правилата на ОПОС.
6. Изготвя месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта.
7. Следи за недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, като изготвя периодичен анализ и оценка на рисковете при изпълнение на проекта и предлага алтернативни решения при необходимост.
8. При възлагане от ЕУИП извършва проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за

дейности, попадащи в обхвата на проекта.

9. При възлагане от ЕУИП попълва контролни листа и изготвя доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта.

10. Изготвя ежемесечно подробна прогноза на паричните потоци по договори с изпълнители; извършва планиране на средства за плащания към изпълнители.

11. Съдейства за повишаване на капацитета на Бенефициента по въпроси, свързани с управлението на проекта и изпълнението на отделните дейности; като извършва оценка на нуждите от обучение; разработва програма и организира и осъществява обучение на служителите в ЕУИП и други служители на бенефициента. В програмата за обучение ще бъдат включени като минимум следните теми: Процедури по обществени поръчки, Допустими разходи по ОП „Околна среда“, Финансово управление на големи инвестиционни проекти. В програмата за обучение могат да бъдат включени и други теми, свързани със спецификата на проекта, по искане на Възложителя или в резултат на оценката на потребностите от обучение.

12. Подпомага организационно и логистично ЕУИП при изпълнение на дейности с международно участие във връзка с трансгранична координация – кореспонденция, документация,).

При изпълнение на задълженията си ТП ще съблюдава спазването на изискванията на:

– българското законодателство и в частност на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, законодателството в сектор ' 'околна среда' ', приложимо към настоящия проект.

– оперативна програма ' 'Околна среда 2007-2013' ' и съпътстващите я документи.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на открита процедура.
Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 460 000 лв. (четиристотин и шестдесет хиляди лева) без ДДС.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
Бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

Телефон 02 9884070

Електронна поща	Факс 02 9807315
-----------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/02/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Румен Маринов Пенков

Длъжност:

Директор